

Дайнеко Л.В.

ОПЫТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЕВОГО КУРСА «ДОКУМЕНТАЦИЯ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

*ФГАОУ ВПО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»
г. Екатеринбург*



НОТВ-2014

Статья посвящена опыту использования электронного образовательного ресурса «Документация в производственном менеджменте в строительстве». В статье приведена оценка ресурса обучающимися, а также принципы обновления и расширения материалов курса.

The paper is devoted to the experience of using e-learning resources "Documentation in production management in construction." The article describes the resource assessment learners, as well as principles of renewal and expansion of the course materials.

В настоящее время процесс обучения все больше и больше переходит в онлайн-сферу. Так, например, в одном из самых популярных онлайн-ресурсов www.coursera.org уже предлагается около 600 свободных в доступе образовательных ресурсов. Уральский Федеральный Университет также не отстает от передовых технологий обучения, предлагая для обучающихся возможность дистанционного и смешанного обучения.

В своей работе я активно использую сетевой ресурс «Документация в производственном менеджменте в строительстве», подготовленный при помощи Hipermethod eLearning server.

Целью изучения данной дисциплины является получение специальных знаний в области документирования управленческой деятельности, овладение практическими навыками работы с документами, правильного оформления текстового и табличного материала, приобретения практических навыков по составлению и оформлению служебных документов.

Задачи курса состоят в ознакомлении обучаемых с правилами составления и оформления служебной документации; привитии навыков использования соответствующие нормативов и стандартов, разработки внутренних стандартов организации; выработке навыков правильного составления и подготовки текстов и документов (письма, приказы, протоколы, акты, служебные и докладные записки и т. д.).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- правила составления и оформления служебной документации;
- нормативы и стандарты, регламентирующие документарное обеспечение управленческой деятельности.

Уметь:

- правильно готовить, составлять и оформлять тексты и документы (письма, приказы, протоколы, акты, служебные и докладные записки);
- разрабатывать рекомендации относительно структуры и системы документооборота на предприятии.

Владеть:

- практическими навыками подготовки и оформления документов.

ЭОР по дисциплине «Документирование управленческой деятельности» был создан для обеспечения комплексного учебно-методического сопровождения изучения дисциплины студентами с применением современных образовательных технологий и повышения эффективности обучения.

Обучение может быть реализовано как в синхронном формате (для очной и смешанной форм обучения) с возможностью удаленного участия в обучении, так и в асинхронном формате (для заочной формы обучения).

Доступ к электронным учебно-методическим материалам по дисциплине осуществляется через подключение каждого студента, имеющего логин в системе обучения Nipermethod. Акцент в преподавании данной дисциплины ставится на приобретение студентами практических навыков составления служебной документации с учетом норм и правил ведения документооборота, поэтому в ЭОР реализована возможность обращения к нормативным документам.

В системе размещены индивидуальные задания на самостоятельные и домашние работы, конспекты лекций, учебно-методические пособия и тесты для контроля остаточных знаний студентов.

Все учебно-методические материалы размещаются в системе Hypermethod с предварительной разбивкой на тематические блоки.

Первый блок – установочный, который состоит из рабочей программы дисциплины, методических указаний по изучению предмета, описания формы итогового контроля, календарного плана изучения дисциплины.

Остальные тематические блоки состоят из презентации лекции, конспекта лекционного материала, ссылок на нормативно-правовые документы, размещенные в этой же системе, заданий на самостоятельные и домашние работы и тестов для контроля остаточных знаний студентов. Данные блоки сформированы исходя из количества учебных недель в семестре.

По окончании курса студенты, помимо прохождения итогового теста, отвечают на вопросы касательно прохождения курса. Большинство респондентов (92 %) отмечают востребованность курса с точки зрения повышения уровня культуры, 100 % говорят о современной информативности курса, 85 % считают, что курс отражает особенности профессиональной деятельности, 100 % обучающихся получили новые знания и для 77 % из них курс не был сложным.

Данный сетевой ресурс постоянно обновляется, в том числе за счет студенческих работ. Так, например, одним из заданий курса является составление кроссворда, с использованием нормативных документов, выложенных в системе. Также студенты составляют тестовые задания, которые затем выкладываются в банк тестов.

Таким образом, сетевой курс «Документация в производственном менеджменте в строительстве» помогает повысить эффективность обучения студентов, оценить уровень их знаний, простимулировать получение более полной и объемной информации по курсу.